

個人情報開示等お申し込み手続きについて

「個人情報開示等申込書」を封印される前に、下記の3点(1. 個人情報開示等申込書、2. 本人確認書類・現住所確認書類、3. 郵送料)が同封されているかご確認いただき、下記当社個人情報受付センターまで書留郵便にてご郵送ください。
※本申込書にて収集する個人情報については、本申込書にかかわる対応の目的にのみ利用します。

以下の書面および郵送料を漏れなく同封の上ご郵送ください

1. 個人情報開示等申込書

- ・枠内の項目を必ず黒ボールペン(自筆)で、はっきりとご記入の上、ご捺印ください。
- ・記入漏れ・ご捺印漏れがある場合、受付できませんので漏れないようご注意ください。

2. 本人確認書類・現住所確認書類

本人確認書類	※下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証(裏表) <input type="checkbox"/> パスポート(本人証明欄) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(裏表) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
現住所確認書類	※下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 住民票(写) ※マイナンバーの記載のない、作成日より3ヵ月以内のもの <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(コピー) ※発行日から3ヵ月以内のもの

※代理人の方からの申し込みの場合は、代理人ご本人様の本人確認書類・現住所確認書類(上記に準ずる)、委任状、委任状に押印した個人情報対象者本人の印鑑の印鑑登録証明書をご郵送してください。

※代理人の方が申し込みする場合のご不明な点は、当社個人情報受付センター(TEL03-6863-4758)へご相談ください。

代理人添付必須書類	※下記のA・Bは、必ず代理人確認書類としてご送付ください。 A 委任状 B 委任状に押印した個人情報対象者本人の印鑑の印鑑登録証明書
-----------	---

3. 郵送料

・郵便切手 512円分(通常郵便 82円 書留料金 430円)

※弊社からの返信用の郵送料(郵便切手)となります。忘れずに、同封してください。

※郵便料金変更の際は、変更後の額をご負担ください。

上記1～3の書面および郵送料が不足または不備の場合には受付できませんので、ご注意ください。
また、本申し込みに際してご提出いただく申込書・本人確認書類等は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

送付先

〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-41-8 IOBビル 3F
株式会社ハイホー 個人情報受付センター TEL03-6863-4758

個人情報開示等申込書の「1. 申し込みの内容に関する事項」についてのご説明

本申込書では、個人情報等に関する以下の一覧のお申し込みが可能です。

申込内容	説明
個人情報の開示	弊社が保有している住所・氏名などの個人情報が、どのように登録されているか開示を求める事
個人情報の利用目的の通知	弊社が保有している住所・氏名などの個人情報が、どのような目的で利用しているのか通知を求める事
個人情報の利用停止 個人情報の第三者提供の停止	弊社が保有している住所・氏名などの個人情報の訂正、追加、特定の項目について削除を求める事
個人情報の訂正、追加、削除	弊社が保有している住所・氏名などの個人情報の利用、第三者提供の停止を求める事
個人情報の消去	弊社が保有している住所・氏名などの個人情報すべてについて消去を求める事

なお、当該個人情報の削除、利用停止または消去等をおこなった場合、当社サービスの提供や今後の適切な対応ができなくなる場合がありますのでご了承ください。

赤文字の項目は記入および捺印必須項目です。

青文字の項目は、代理人による申し込みの場合のみ、記入・捺印が必須になります。

株式会社ハイコー行

個人情報開示等申込書

西暦 2099 年 99 月 99 日

私は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに「電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン」の規定に基づき、貴社が保有する私の個人情報の下記記載事項(1. 申し込みの内容に関する事項)について必要書類を添えて申し込みます。

1. 申し込みの内容に関する事項 (希望される事項に✓をつけてください。)

- 個人情報の開示
- 個人情報の訂正
- 個人情報の削除
- 個人情報の第三者提供停止
- 個人情報の利用目的の通知
- 個人情報の追加
- 個人情報の利用停止
- 個人情報の消去

2. 申し込みを行う本人に関する事項

フリガナ サンプル タロウ
 氏名 **サンプル 太郎**  性別 男性 女性 生年月日 西暦 1999 年 99 月 99 日

〒999-9999
 現住所 **東京都豊島区池袋99-99-99 サンプルビル99F**

電話番号 03-9999-9999 連絡先① 携帯電話番号 090-8888-8888 連絡先② お勤め先等 03-7777-7777

※転居、市区町村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前のご住所をご記入ください。

〒888-8888
 変更前住所 **東京都豊島区南池袋88-88-88 転居ビル88F**

本人確認書類 ※下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。

運転免許証(裏表) パスポート(本人証明欄) 健康保険被保険者証(裏表) 外国人登録証明書

現住所確認書類 ※下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。


住民票(写) ※マイナンバーの記載のない、作成日より3か月以内のもの 公共料金の請求書または領収書(コピー) ※発行日から3か月以内のもの

3. 申し込みを行う個人情報に関する事項 (希望される事項に✓をつけてください。複数選択可。)

氏名 住所 電話番号 携帯電話番号 メールアドレス その他()

申し込み理由 ※詳細をご記入ください。
転居のため、住所・電話番号・メールアドレスが変わったため

4. 代理人に関する事項 (代理人による申し込みの場合にご記入ください。)

フリガナ ダイリニン ハナコ
 代理人氏名 **代理人 花子**  性別 男性 女性 生年月日 西暦 1999 年 88 月 88 日

〒999-9999
 代理人現住所 **東京都豊島区池袋77-77-77 サンプルビル88F**

電話番号 03-9999-9999 連絡先① 携帯電話番号 090-1111-1111 連絡先② お勤め先等 03-2222-2222

代理人確認書類 ※下記のA・Bは、必ず代理人確認書類としてご送付ください。

A 委任状 B 委任状に押印した個人情報対象者本人の印鑑の印鑑登録証明書

※下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。

運転免許証(裏表) パスポート(本人証明欄) 健康保険被保険者証(裏表) 外国人登録証明書

代理人現住所確認書類 ※下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。

住民票(写) ※マイナンバーの記載のない、作成日より3か月以内のもの 公共料金の請求書または領収書(コピー) ※発行日から3か月以内のもの

5. 申し込みにあたっての注意事項

- ・本申込書にて取得した個人情報については、本申込書にかかわる対応の目的にのぞき、本申込書に添付された書類(自筆)で、はっきりとご記入ください。
- ・ご送付の際には、「個人情報開示等申込書(1枚目・2枚目)」と「2. 申し込みを行う本人に関する事項」の書類を同封の上、書留郵便にて弊社指定の宛先にお送りください。
- ・弊社からの返信用に郵送料(512円分の郵便切手)も忘れず、同封してください。
- ・本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・本申込書をもって申し出いただいた場合であっても、弊社で保有していない情報についてはお答えできず、弊社で保有していない情報に該当する場合は、お答えできず、ご承知ください。
- ・本申し込みに基づき内容確認のため弊社からご連絡させていただく場合があります。
- ・本申込書・本人確認書類等が不足または不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。
- ・当該個人情報の削除、利用停止または消去等をおこなった場合に、当社サービスの提供や今後の適切な対応ができなくなる場合がありますのでご了承ください。

代理人によるお申し込みの場合、委任状および印鑑登録証明書の提出が必須となります。

弊社使用欄	管理番号/対応者	申込書受領	書類確認	郵送料確認	回答	通知書発送

私は、「個人情報の保護に関する法律」ならびに「電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン」の規定に基づき、貴社が保有する私の個人情報の下記記載事項（1. 申し込みの内容に関する事項）について必要書類を添えて申し込みます。

1. 申し込みの内容に関する事項（希望される事項に✓をつけてください。）

- | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 | <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 | <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 | <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 |

2. 申し込みを行う本人に関する事項

フリガナ			印	性別	<input type="checkbox"/> 男性	西暦	生年月日	年 月 日
氏名						<input type="checkbox"/> 女性			
現住所	〒 -								
電話番号	連絡先① 携帯電話番号			連絡先② お勤め先等					
※転居、市区町村の合併等により、住居表示が変更されている場合には変更前のご住所をご記入ください。									
変更前住所	〒 -								
本人確認書類	※下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証(裏表) <input type="checkbox"/> パスポート(本人証明欄) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(裏表) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書								
現住所確認書類	※下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 住民票(写) ※マイナンバーの記載のない、作成日より3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(コピー) ※発行日から3か月以内のもの								

3. 申し込みを行う個人情報に関する事項（希望される事項に✓をつけてください。複数選択可。）

-
- 氏名
-
- 住所
-
- 電話番号
-
- 携帯電話番号
-
- メールアドレス
-
- その他()

申し込み理由
※詳細をご記入ください。

4. 代理人に関する事項（代理人による申し込みの場合にご記入ください。）

フリガナ			印	性別	<input type="checkbox"/> 男性	西暦	生年月日	年 月 日
代理人氏名						<input type="checkbox"/> 女性			
代理人現住所	〒 -								
電話番号	連絡先① 携帯電話番号			連絡先② お勤め先等					
代理人確認書類	※下記のA・Bは、必ず代理人確認書類としてご送付ください。 A 委任状 B 委任状に押印した個人情報対象者本人の印鑑の印鑑登録証明書 ※下記のうちいずれかの1点をコピーの上、本人確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証(裏表) <input type="checkbox"/> パスポート(本人証明欄) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証(裏表) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書								
代理人現住所確認書類	※下記のうちいずれか1点を現住所確認書類としてご送付ください。 ※送付する確認書類に✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 住民票(写) ※マイナンバーの記載のない、作成日より3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書または領収書(コピー) ※発行日から3か月以内のもの								

5. 申し込みにあたっての注意事項

- 本申込書にて取得した個人情報については、本申込書にかかわる対応の目的にのみ利用し、当社所定の方法により適切に処分いたします。
- 枠内の項目を必ず黒ボールペン(自筆)で、はっきりとご記入ください。
- ご送付の際には、「個人情報開示等申込書(1枚目・2枚目)」と「2. 申し込みを行う本人に関する事項」または「4. 代理人に関する事項」で選択された確認書類を同封の上、書留郵便にて弊社指定の宛先にお送りください。
- 弊社からの返信用に郵送料(512円分の郵便切手)も忘れずに、同封してください。
- 本申込書・本人確認書類等の証明書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書をもってお申し出いただいた場合であっても、弊社で保有していない情報についてはお答えいたしかねます。また、法令等の制限によりお申し出にに応じられない場合もございますのでご了承ください。
- 本申し込みに基づき内容確認のため弊社からご連絡させていただく場合があります。
- 本申込書・本人確認書類等が不足または不備の場合には受付できませんので、ご了承ください。
- 当該個人情報の削除、利用停止または消去等をおこなった場合に、当社サービスの提供や今後の適切な対応ができなくなる場合がありますのでご了承ください。

弊社 使用 欄	管理番号/対応者	申込書受領	書類確認	郵送料確認	回答	通知書発送